COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN
PIEDECUESTA

REGLAMENTO DE SALIDAS PEDAGOGICAS

PREÁMBULO

Para el Colegio de La Presentación Piedecuesta es muy importante la seguridad de los estudiantes y personal de la institución, de la misma forma fomentar los espacios que aportan en la formación integral de los niños y jóvenes. En el presente reglamento establece las condiciones de seguridad y protocolos que se deben cumplir para la programación y realización de salidas pedagógicas.
Se define como salida pedagógica toda actividad realizada con estudiantes por fuera de las instalaciones de la institución, en virtud de los objetivos pedagógicos y representación del Colegio que impliquen traslado de los estudiantes.

Referencia Normativa:
Directivas Ministeriales No. 55 del 2014.
Resolución 1565 del 2014
Resolución 0312 del 2019

Artículo 1°. Tipos de Salidas. El Colegio definirá las salidas a ofrecer a las estudiantes en el año escolar, los tipos de salidas pedagógicas incluyen:

a) **Salidas Académicas**
b) **Salidas Recreativas**
c) **Salidas de integración con otras instituciones**
d) **Convivencias**
e) **Acción social o solidaria**
f) **Visita a organizaciones o instituciones referentes a la continuidad de estudios superiores**
g) **Participación en eventos académicos, culturales y deportivos (torneos, festivales, foros, jornadas de visitas a Universidades y otros).**
h) **Otras salidas realizadas con fines pedagógicos.**

Artículo 2°. Autorización del Padre de Familia y/o Acudiente. Toda salida debe tener la autorización escrita según circular enviada a los padres de familia y/o acudiente, para las salidas fuera de la ciudad y cuando se requiera la autorización debe estar autenticada con la firma del padre de familia y/o acudiente.
En caso que el estudiante no entregue la autorización o la entregue en documento diferente al establecido, no se permite la salida del menor a la jornada pedagógica y este permanecerá en las instalaciones del colegio realizando una actividad pedagógica durante el horario académico o el padre de familia debe venir a retirarlo de la institución.

Por ningún motivo, se aceptarán autorizaciones telefónicas o por correo electrónico.

Parágrafo. El Colegio podrá reservarse el derecho de permitir o no la salida de un estudiante, si considera que existe una razón para recomendar que el (a) estudiante no participe en la jornada pedagógica.

Artículo 3°. Personas Acompañantes. Los estudiantes serán acompañados en sus salidas por adultos representantes del Colegio, los cuales podrán ser; docentes directores de grupo, docentes, coordinadora de pastoral, coordinadora académica, coordinadora de convivencia, rectora y psicóloga institucional.

Las personas autorizadas o quienes pueden programar salidas pedagógicas son: la rectora, el personal docente, coordinación de pastoral, convivencia, académica, de bienestar y psicóloga institucional.

Artículo 4°. Manual de Convivencia. Los estudiantes que participan en la salida van en calidad de estudiantes del Colegio, lo que implica el cumplimiento de todos los derechos y deberes consignados en el Manual de Convivencia.

Parágrafo. Además de lo anterior, se aclara que los padres de familia son responsables de:

a. **Conocer previamente y autorizar la participación del estudiante en la salida pedagógica.**
b. **Suministrar la información y documentación solicitada para la realización de la salida.**
c. **Realizar los pagos y cumplir con las condiciones acordadas directamente con la institución**
d. **Conocer el reglamento de salidas publicado en la página web de la institución**

Artículo 5°. Gestión de Riesgos. El Colegio se responsabiliza de identificar los riesgos generales a los que puedan estar expuestos los estudiantes en las salidas pedagógicas y de tomar las medidas que considere necesarias para mitigarlos. El Consejo Directivo conocerá y aprobará dicho mapa general de riesgos y medidas (anexo No.1) así como el protocolo de emergencias (anexo No.2), los cuales forman parte integral del presente reglamento.

En cada lugar al que asistan los estudiantes, la entidad destino debe socializar los protocolos de emergencia.
Los estudiantes siempre deben desplazarse por las vías peatonales

Artículo 6°. Información al Padre de Familia. Todos los padres de familia del colegio tendrán acceso a este reglamento de salidas pedagógicas a través de la página web institucional.

Los padres de familia recibirán la circular informativa de la jornada pedagógica tres días antes del evento, y deben devolver la autorización de la salida firmada según fecha

establecida en la misma, cuando sea una actividad propia de la institución. En caso de ser una invitación externa, la fecha de envío de la autorización está sujeta a la recepción de la misma. La circular informativa contiene:

a) Objeto
b) Destino
c) Itinerario
d) Contactos
e) Elementos mínimos que el estudiante debe llevar
f) Punto de salida y punto de regreso

Además, deben diligenciar la ficha consignada en la circular en la que confirmen la siguiente información:

a) Medicamentos que tome el estudiante
b) Alergias
c) Enfermedades
d) Tipo de sangre

Artículo 7°. Contratistas. La institución asegura la adquisición del servicio de transporte cumpliendo los requisitos aplicables. El responsable de la salida y la coordinación de convivencia verifican los siguientes requisitos en el servicio de transporte.

Hoja de vida del Conductor:

a) Copia de licencia de conducción
b) Copia documento de identidad
c) Copia de tarjeta de propiedad del vehículo que realizará el servicio
d) Soporte de verificación datos en el RUNT
e) Póliza de responsabilidad civil contractual
f) Botiquín de primeros auxilios

Hoja de vida del Vehículo:

a) Copia certificado revisión técnico mecánico
b) Copia tarjeta de operaciones
c) Extintores
d) Kit de carretera
e) Formato único de extracto de contrato de prestación de servicio de transporte
f) Plan de seguridad vial según resolución 1565 del 2014
g) Sistema de seguridad y salud de la empresa a la que se encuentra vincula el vehículo según resolución 0312 de 2019

Parágrafo: Si el contratista es frecuente, aplica solo una vez en el año la relación de:

a) plan de seguridad vial según resolución 1565 del 2014
b) sistema de seguridad y salud de la empresa a la que se encuentra vincula el vehículo según resolución 0312 de 2019
c) Copia de licencia de conducción
d) Copia documento de identidad
e) Copia de tarjeta de propiedad del vehículo que realizará el servicio
f) Póliza de responsabilidad civil contractual
g) Copia certificado revisión técnico mecánico
h) Copia tarjeta de operaciones

Lo anterior será actualizado una vez presente vencimiento.

Artículo 8°. Autorización de Salida. El responsable de la salida relaciona a la coordinación de convivencia tres días hábiles antes de la salida pedagógica los siguientes documentos, además de los establecidos en el Artículo 7° del presente reglamento.

a) Identificación de líneas de emergencias
b) Lista de asistencia de estudiantes
c) Totalidad de autorizaciones de salida

La coordinación de convivencia a través del registro R-CS-13 CONTROL DE SALIDAS ESCOLARES verifica los requisitos y autoriza la salida, la verificación de los estudiantes se realiza: antes de salir de la institución, al momento de llegada al lugar y al regreso a la institución.

Artículo 9°. Póliza Escolar. El seguro escolar protege a todos los estudiantes del Colegio de La Presentación Piedecuesta, de los accidentes que sufran en ocasión de sus estudios, actividades extracurriculares, fines de semana, torneos y competencias del colegio en el trayecto directo, de ida o regreso entre su casa y la institución o el lugar donde se realice la salida pedagógica.
La póliza institucional adquirida es con Aseguradora Solidaria.

La firma de un reglamento aplica para todas las salidas pedagógicas realizadas en el transcurso del año escolar.

ANEXO No. 1. PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.

¿Cómo actuar en caso de accidentes?

- **La persona representante del Colegio responsable de la salida pedagógica notifica inmediatamente al Colegio.**
- **El Colegio se contacta inmediatamente con la Aseguradora Solidaria y con los padres de familia.**
- **Evaluar al (los) afectado (s). Prestar primeros auxilios ante golpes, heridas, fracturas, alergias, asfixia, insolación, convulsiones, quemaduras, o según corresponda y acorde a lo reportado en la ficha médica del implicado.**
- **Inmovilizar al (los) afectado (s), ubicarlo (s) en un lugar cómodo y seguro.**
- **Llevar el accidentado inmediatamente al centro de salud más cercano.**
- **Activar el protocolo de respuesta a emergencias del lugar donde se encuentran.**

Parágrafo: Los primeros auxilios solo pueden ser prestados por personal certificado y capacitado ya sean docentes y/o personal de la institución o del lugar en el cual se encuentran los estudiantes de visita.

¿Qué hacer en casos de emergencias como, incendio, explosión, inundación, terrorismo?

Los estudiantes y el personal docente acompañante deben acogerse a las indicaciones y protocolo de emergencias del sitio en el cual se encuentran de visita y tener en cuenta siempre:

- **Mantener la calma ante cualquier situación**
- **Suspender inmediatamente lo que están haciendo, sin excepción**
- **Guardar información clave, valores y similares, siempre y cuando esa acción no le tome más de unos pocos segundos.**
- **Apagar y en lo posible desconectar equipos, siempre y cuando esa acción no le tome más de unos pocos segundos.**
- **Los docentes y personal acompañante deben organizar con las personas presentes en el mismo lugar: verificar la presencia de todos, coordinar el apoyo físico de las personas con dificultades de desplazamiento y/o necesidades especiales (discapacidades, particularmente nerviosas), recordar las RUTAS y los PUNTOS DE**

EVACUACIÓN y ponerse bajo el mando de los COORDINADORES DE EVACUACIÓN correspondientes

Anexo No. 2. TELEFONOS DE EMERGENCIAS

LÍNEAS DE EMERGENCIA		
Entidad	**Datos de Contacto**	
Línea única de emergencias	**123**	
Bomberos Piedecuesta	119	3506511607
Bomberos Floridablanca		(7) 6750667
Bomberos Bucaramanga		(7) 6526666
Policía Nacional	**123**	633 3444
Defensa Civil	**144**	6428434
Ambulancias	**125**	
Gaula	**165**	6801838
Cruz Roja	**132**	6330000
Tránsito de Bucaramanga	6443540	
Seguro accidentes escolares	**#789**	018000512021
Seguro riesgos laborales - Personal de la institución	018000919667	

CENTROS DE ATENCIÓN MEDICA		
Zona	**Centro Medico**	**Teléfono**
Piedecuesta	**Clínica Piedecuesta - Cra.10 #6-61**	**6555360**
Bucaramanga	**Hospital Universitario de Santander Cra. 33 # 28-126 – La Aurora**	**6910030**
	Los Comuneros Hospital Universitario Cra. 27 # 30-15	**6343536**
	Clínica Urgencia Bucaramanga Cra. 33 # 53-27	6436131

ANEXO No. 3. GESTIÓN DE RIESGOS

RIESGO	MEDIDAS DE CONTROL
	• **La coordinación de convivencia y el responsable de la salida verifican previamente las zonas y rutas a emplear en los**

Pérdida de estudiantes **Desinformación de la salida** **Canales de Comunicación** **Eventos de Emergencias**	**desplazamientos, así como el sitio en el cual se realizará la salida pedagógica para identificar y prevenir riesgos.** • **En caso de ser viable el acompañamiento de autoridades, solicitar con antelación el servicio.** • **Identificar sitios de destino cuyas instalaciones tengan condiciones de higiene y seguridad básica para las estudiantes.** • **Socializar a los padres de familia la información sobre la salida.** • **Asegurar que el responsable de la salida tenga el recurso para comunicarse con el colegio en caso de cualquier emergencia.** • **Identificar de los centros de salud cercanos al lugar de la salida** • **Verificar de listado de estudiantes antes de salir de la institución, al llegar al sitio de la salida y al abordar el transporte para el regreso a las instalaciones del colegio.** • **Identificar y tener a la mano las líneas de emergencias** • **Llevar el botiquín portátil**
Accidente como pasajero (transporte terrestre, aéreo, fluvial o marítimo)	**Transporte Terrestre:** • **Contratar o utilizar un servicio de transporte que cumpla con los requisitos exigidos por la ley, incluyendo: o seguro obligatorio, o póliza de responsabilidad civil, porte de botiquín, porte de extintor vigente, porte de equipo de carretera.** • **Verificar del servicio de transporte o cédula de ciudadanía del conductor, o licencia de conducción o revisión técnico mecánica del automotor.** • **Verificar la capacidad del vehículo con el número de estudiantes transportados. No permitir sobrecupo.** • **Verificar el uso de cinturones de seguridad al inicio de cada viaje.**
Accidente de tránsito como peatón	• **Realizar desplazamientos sobre andenes y aceras** • **Efectuar cruce de calles, avenidas y autopistas por los lugares destinados para ello como lo son cebras, puentes peatonales y semáforos, y respetar las señales de tránsito**

RIESGO	MEDIDAS DE CONTROL
	Desplazamiento peatonal:

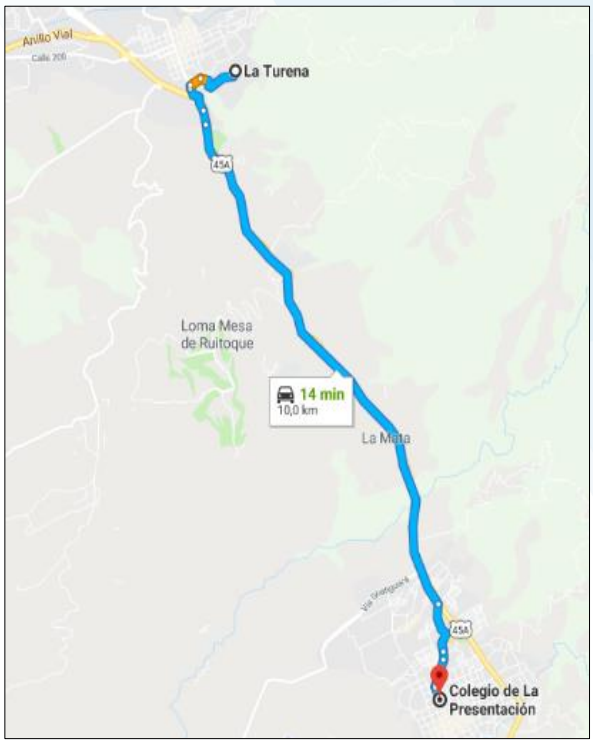
Hurto – Atraco	• **Brindar indicaciones básicas de prevención a las estudiantes: guardar equipos móviles, tabletas, cámaras fotográficas, al igual que joyas o artículos que sean vistosos.** • **Permanecer en grupo.** • **Ubicar acompañantes adultos en lugares estratégicos del grupo (inicio, mitad y final).** **Desplazamiento en vehículos contratados:** • **Verificar que todas las ventanas se encuentren cerradas cuando el vehículo este parqueado.** • **Ubicar las maletas y objetos personales en lugares poco visibles y preferiblemente en los compartimentos destinados para tal fin (maleteros, bodegas del automotor o debajo de sillas).** • **No permitir el ingreso al automotor de vendedores o personas ajenas a la actividad programada.** • **Controlar la apertura de ventanas y el uso de las mismas en caso del automotor en movimiento.** **Desplazamiento en vehículos de transporte público:** • **Indicar las normas de prevención y protección básicas, como abstenerse de hacer uso de equipos móviles; mantener a la vista los objetos personales; evitar en lo posible las aglomeraciones; evitar dormir en los desplazamientos; intentar mantenerse en grupo.** • **Notificar con anticipación las rutas y tipos de servicio a emplear, detallando paraderos y lugar de destino.**
Automotor con fallas en carretera – Varado	• **Bajar a los estudiantes del vehículo con las indicaciones del adulto acompañante y reunirlos en una zona segura (distante del automotor y de la vía)** • **No permitir ni autorizar arreglos en motor, sistema eléctrico o cualquier otro procedimiento mecánico con estudiantes dentro del vehículo.** • **Solicitar la ubicación de las señales de prevención (triángulos reflectivos) a una distancia no menor a 30 metros en carretera.**

RIESGO	MEDIDAS DE CONTROL
Accidente de cualquier tipo	• **Verificar que por lo menos uno de los adultos acompañantes cuenta con entrenamiento en primeros auxilios.**

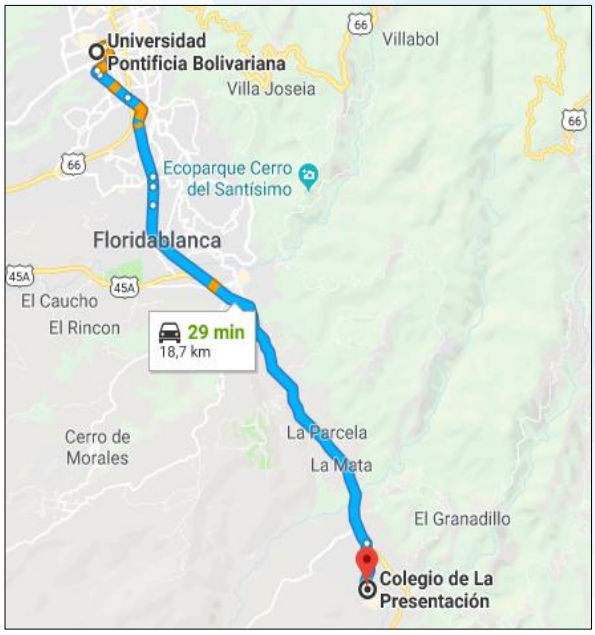
Accidente por Descarga Eléctrica	• **En caso de lluvia, evitar el contacto al aire libre con piscinas, lagos y mar.** • **En caso de tormentas eléctricas, buscar refugio bajo techo**
Picaduras, mordeduras y/o accidentes con animales	• **Portar suero anti ofídico en lugares donde hay exposición a serpientes.** • **Exigir la vacunación contra la fiebre amarilla en los lugares en los que se requiera.** • **Promover el uso de repelentes en lugares de mayor proliferación de insectos.** • **Evitar el contacto con animales que puedan causar mordeduras u otros daños a los estudiantes**
Intoxicación por Consumo de Alimentos	• **Contar con provisión de agua potable en las salidas a lugares en las que no exista abastecimiento.** • **Abstenerse de consumir alimentos en lugares que no ofrezcan las medidas de higiene necesarias** • **Promover el consumo de alimentos a los estudiantes saludables**
Insolación	• **Evitar la manipulación de estufas por parte de estudiantes.** • **Evitar la manipulación por parte de las estudiantes de gasolina, gas natural y otros elementos inflamables.** • **Manejar con precaución los encendedores u otros elementos que provoquen chispa cerca de elementos inflamables (alcohol, gasolina, gas natural).** • **En caso de fogatas, asegurar su realización al aire libre, en lugares permitidos y determinar zonas seguras de permanencia de las estudiantes.**
Asonada / Manifestación / Explosión / Retén Ilegal	• **Evitar el tránsito por zonas en las que se reporten asonadas, manifestaciones, explosiones, retenes ilegales o cualquier otra situación de alteración del orden público.** • **Evitar la participación de los estudiantes en la manifestación o cualquier situación de alteración de orden público.**
Desastre Natural Sismo / Deslizamiento / Inundación / Otros	• **Evitar destinos o el tránsito por sitios en los que recientemente se hayan presentado deslizamientos, inundaciones u otras situaciones de emergencia.** • **En caso de emergencia, seguir las recomendaciones del protocolo correspondiente según lugar de la salida pedagógica y/o autoridades en caso de que se encuentren en carretera.**

Anexo No. 4. RUTAS FRECUENTES

- **Ruta No. 1.**

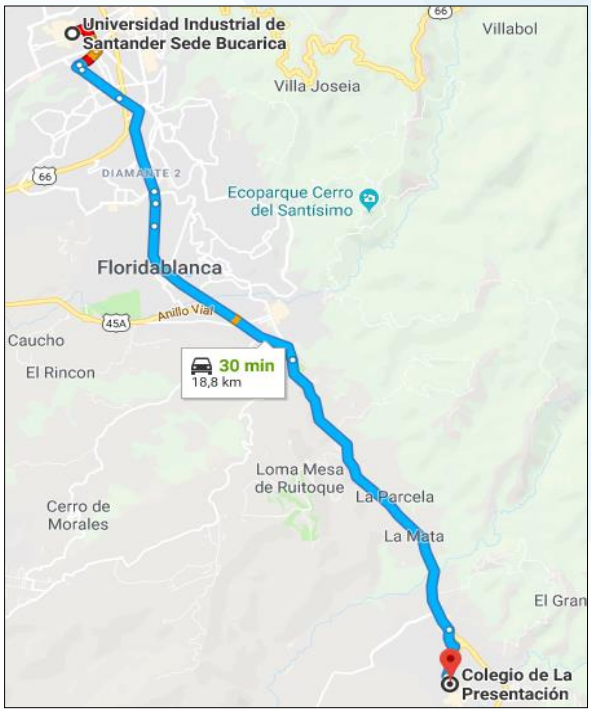
Destino Salida	
Casa de Encuentros La Turena	
Descripción de la ruta: **Se toma la carrera sexta hasta llegar a la calle 7 que dirige hacia la autopista tomando la vía hacia Bucaramanga en el kilómetro 1, se ingresa a la Turena.** **Dirección: Km 1 No 210 - Vía Piedecuesta, Floridablanca - Santander**	
Gestión de Riesgos: • **Documentación vigente y completa del vehículo** • **Documentación vigente y completa del conductor** • **Personal Acompañante de la institución** • **Promover en los estudiantes el cumplimiento de las directrices dadas** • **Verificación lista de estudiantes** • **Señalización de "PARE" y "SIGA"**	

- **Ruta No. 2.**

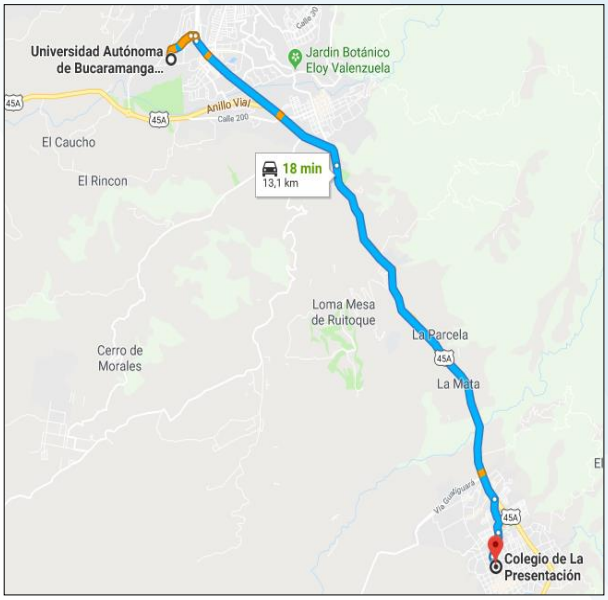
Destino Salida	
Universidad Pontificia Bolivariana	
Descripción de la ruta: **Se toma la carrera sexta hasta llegar a la calle 7 que dirige hacia la autopista tomando la vía hacia Bucaramanga.** **Dirección: Autopista Piedecuesta Kilómetro 7,, Floridablanca, Santander**	
Gestión de Riesgos: • **Documentación vigente y completa del vehículo** • **Documentación vigente y completa del conductor** • **Personal Acompañante de la institución** • **Promover en los estudiantes el cumplimiento de las directrices dadas** • **Verificación lista de estudiantes** • **Señalización de "PARE" y "SIGA"**	

- **Ruta No. 3.**

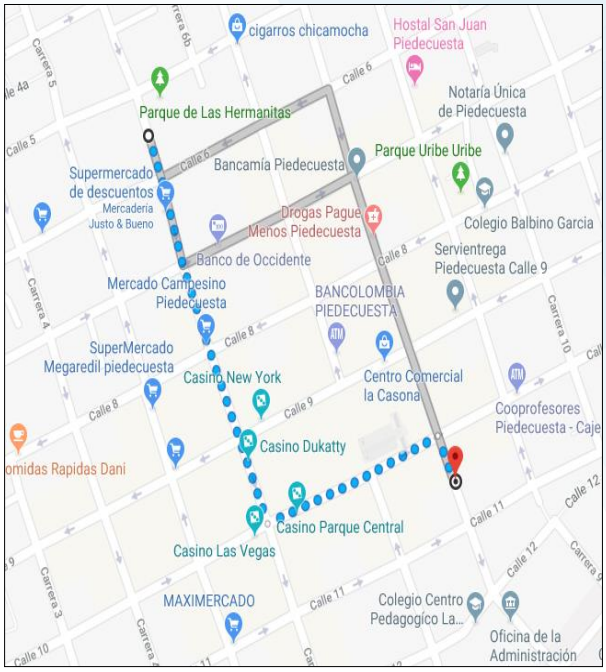
Destino Salida	

Universidad Industrial de Santander	
Descripción de la ruta: **Se toma la carrera sexta hasta llegar a la calle 7 que dirige hacia la autopista tomando la vía hacia Bucaramanga.** **Dirección: Calle 10 No. 26-58, Bucaramanga – Santander**	
Gestión de Riesgos: • **Documentación vigente y completa del vehículo** • **Documentación vigente y completa del conductor** • **Personal Acompañante de la institución** • **Promover en los estudiantes el cumplimiento de las directrices dadas** • **Verificación lista de estudiantes** • **Señalización de "PARE" y "SIGA"**	

- **Ruta No. 4.**

Destino Salida	
Universidad Autónoma de Bucaramanga	
Descripción de la ruta: **Se toma la carrera sexta hasta llegar a la calle 7 que dirige hacia la autopista tomando la vía hacia Bucaramanga, tomando la vía Bucaramanga hasta la carrera 27 con calle 48, subiendo por la calle 48 hasta el sitio de llegada.** **Dirección: Av. 42 ##48 - 11**	
Gestión de Riesgos: • **Documentación vigente y completa del vehículo** • **Documentación vigente y completa del conductor** • **Personal Acompañante de la institución** • **Promover en los estudiantes el cumplimiento de las directrices dadas** • **Verificación lista de estudiantes** • **Señalización de "PARE" y "SIGA"**	

- **Ruta No. 5**

Destino Salida	
Biblioteca Eloy Valenzuela	
Descripción de la ruta: **Se toma la carrera sexta hasta la calle 10, subiendo por la calle 10 hasta la carrera octava, llegando al lugar de destino.** **Dirección: Cra. 8 #10-65, Piedecuesta, Santander**	
Gestión de Riesgos: • **Personal Acompañante de la institución** • **Promover en los estudiantes el cumplimiento de las directrices dadas** • **Sensibilización en prevención de riesgo vial** • **Cumplimiento de señalización vial**	

Se expide en Piedecuesta, a los once días del mes de abril de 2022

HNA. YANIRA CARRILLO FIGUEROA
Representante Legal.
C.C. 60.420.065 de Chinácota, Norte de Santander