



## **INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICADOS DUPLICADOS DE DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO**

<b>Solicitud de certificado y/o constancias de estudio y demás documentos</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Tiempo de espera</b>	<b>Disposición final</b>
<b>Certificados y constancias de estudio</b>	<p>Realizar solicitud el padre de familia y/o acudiente en la recepción, diligenciar formato. Realizar el pago respectivo, para el año 2023:</p> <p><b>Certificados de estudio \$10.000</b> <b>Certificado de notas \$ 22.000</b></p> <p>Adjuntar con la solicitud fotocopia de la tarjeta de identidad del estudiante.</p> <p>Si la solicitud es para certificar los valores cancelados en el año anterior, presentar fotocopia de la cedula del acudiente financiero.</p>	8 días hábiles.	Después de dos meses la institución no se hace responsable de su entrega. (Se destruye y se pagará nuevamente el costo de este.
<b>Trámite para expedición de duplicado de diploma: <u>en el caso de cambio de nombre y/o apellido.</u></b>	<p>En la recepción del colegio de La Presentación Piedecuesta, le reciben la solicitud duplicado de acta de grado, para ello se debe presentar los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Carta</b> con la solicitud de duplicado de diploma indicando porque realiza la solicitud.</li><li>*Diploma original por alteración en el nombre del titular.</li><li>*Copia de la escritura pública donde este el cambio de nombre/apellido.</li><li>*Acta notarial o sentencia judicial.</li><li>*Fotocopia ampliada de la anterior y de la nueva cedula a 150%</li><li>*Debe ser solicitado directamente por el titular del diploma y reclamarlo directamente por el mismo, de lo contrario enviar autorización autenticada en notaria con copia de la cedula del autorizado.</li></ul>	15 días hábiles	Conservación archivo  Realizar el pago correspondiente para el año. Año 2023: <b>VALOR \$135.000</b>



Solicitud de certificado y/o constancias de estudio y demás documentos	Requisitos	Tiempo de espera	Disposición final
<p><b>Trámite para expedición de duplicado de diploma: <u>por pérdida</u></b></p>	<p>Desde la Secretaría se emite Resolución Rectoral y se procede a la elaboración. En la recepción del colegio de La Presentación Piedecuesta, le reciben la solicitud duplicado de diploma, para ello se debe presentar los siguientes requisitos: * <u>Carta</u> con la solicitud de duplicado de diploma indicando porque realiza la solicitud. *Fotocopia ampliada de cedula a 150% *Debe ser solicitado directamente por el titular del diploma y reclamarlo directamente por el mismo, de lo contrario enviar autorización autenticada en notaria con copia de la cedula del autorizado. Desde la Secretaría se emite Resolución Rectoral y se procede a la elaboración</p>	<p>15 días hábiles</p>	<p>Realizar el pago correspondiente para el año. Año 2023: <b>VALOR \$135.000</b></p>
<p><b>Trámite para expedición de duplicado acta de grado</b></p>	<p>En la recepción del colegio de La Presentación Piedecuesta, le reciben la solicitud duplicado de acta de grado, para ello se debe presentar los siguientes requisitos: *Carta donde solicita el duplicado explicando las razones por las cuales lo requiere. *Copia del documento de identidad ampliada a 150% (cedula) * Si es por pérdida copia del respectivo denuncia. * Debe ser solicitado directamente por el titular del diploma y reclamarlo por el mismo, de lo contrario enviar autorización autenticada en notaria con copia de la cedula de quien autoriza y a quien autoriza. ✓ En la recepción diligencia formato con solicitud adjuntando los anteriores requisitos y cancelando el valor para el año 2023 de \$75.000= ✓ El tiempo de entrega son 15 días hábiles.</p> <p>Nota: Si lo solicitan exalumnos graduados después del año 2015, se puede expedir fotocopia del libro de graduación, y tiene un costo de \$2.000.</p>	<p>15 días hábiles</p>	<p>Conservación archivo</p> <p>Realizar el pago correspondiente para el año. Año 2023: <b>Valor duplicado acta de grado: \$75.000</b></p>



**COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN  
PIEDECUESTA**

Nota: Todo duplicado, de Diploma o acta de grado, llevará en tinta roja a un margen la palabra duplicado y la fecha de elaboración.

**Cualquier inquietud con gusto será atendida.  
Bibiana Hernández Reaño  
Secretaria General  
WhatsApp 3228067318**