

RUTA MATRICULA CON DOCUMENTOS: Estimados padres de familia por favor tener en cuenta las siguientes indicaciones para diligenciar y entregar el contrato, pagare, soportes y orden de matrícula para el año escolar 2022:

Estos formatos se imprimen en tamaño oficio y deben adjuntar dentro de un sobre de manila tamaño oficio con los siguientes soportes para renovar de esta manera la matrícula año 2022:

1. Carta o certificado laboral con ingresos del deudor principal con salario devengado. En caso de que sea independiente adjuntar: certificación de ingresos firmada por contador público (si es declarante) / RUT/ o certificación escrita de los ingresos recibidos por la labor realizada si es independiente informal, realizar carta notificando la actividad a la que se dedica con ingresos mensuales y autenticar en notaria.
2. Fotocopia de la cedula ampliada a 150% del deudor principal y deudor solidario.
3. Fotocopia de la tarjeta de identidad ampliada a 150% del estudiante a partir de los 8 o 9 años.
4. Certificado EPS donde el estudiante se encuentra afiliado (descargar por FOSYGA o fotocopia del carnet).
5. Si el estudiante ya recibió la vacuna de la covid-19, adjuntar fotocopia del carnet de vacunación, de lo contrario carta de compromiso a nombre del colegio de la Presentación, indicando la fecha en que realizará la vacunación y el 3 de febrero traer la fotocopia a la recepción del colegio. Tenga en cuenta, que dando cumplimiento a la Resolución 1687 de 2021, la presentación del carnet es obligatoria para asistir a eventos, en este caso institucionales.
6. Certificado médico del estudiante, emitido por la EPS o IPS, **resultado de visión, auditivo, osteomuscular, talla y peso y observaciones.**
7. Informe académico final V periodo- descargarlo de la plataforma, ingresando al enlace virtual con el código y contraseña del estudiante.

Para realizar la matrícula con documentos para el año 2022, se debe presentar organizada la siguiente documentación, en un sobre de manila tamaño oficio:

- ✓ **Orden de matrícula 2022**
- ✓ **Contrato-pagare**
- ✓ **Auto declaración DIAN**
- ✓ **Soportes – recuerde todo en un sobre de manila tamaño OFICIO.**

En las siguientes fechas, se recibirán por la entrada de los estudiantes (al frente del comando de policía), en forma organizada y con los protocolos de bioseguridad, tapabocas y distanciamiento, se debe contar con tiempo suficiente.

Los documentos siempre y cuando estén bien diligenciados, con sus respectivos soportes, los puede entregar un acudiente diferente a los padres de familia.

Fechas recepción documentos estudiantes antiguos:

- 1°,2°,3° primaria: → 30 de noviembre de 8am a 11:45am
- 4° y 5° primaria: → 30 de noviembre de 2:00pm a 4:30pm
- 6°-7°-8° secundaria: → 1 de diciembre de 7:45am a 11:45pm
- 9° - 10° y 11°: → 1 de diciembre de 2:00pm a 5:00pm

- ❖ **Fecha de recepción estudiantes nuevos – 3 de diciembre** en el horario de 8am a 12:00pm- con esta documentación y demás solicitados para el proceso de matrícula.

TENER EN CUENTA PARA DILIGENCIAR EL CONTRATO Y PAGARE AÑO ESCOLAR 2022

Por favor leer muy bien el presente contrato- pagaré y diligenciar, así:

1 parte- hoja 1:

Nombre Padre de familia _____
Cedula No. _____ de _____

Nombre Madre de familia _____
Cedula No. _____ de _____

El estudiante tiene acudiente diferente a los padres de familia: SI ___ NO ___ Parentesco _____

Nombre Acudiente _____ firma _____
Cedula No. _____ de _____

Nombre completo del estudiante _____
quien se matricula para el grado _____.

Fecha en que lo diligencia:

Para constancia se firma, en _____ a los _____ días del mes _____ de 20____.

Y la hoja No.7, los nombres legibles de quien corresponda:

Nombre Claro y legible:

Nombre Padre de familia/acudiente _____
Cedula No. _____ de _____
Dirección _____ No.de contacto _____
Correo electrónico _____ Firma _____

Nombre Madre de familia/acudiente _____
Cedula No. _____ de _____
Dirección _____ No.de contacto _____
Correo electrónico _____ Firma _____

Aplica acudiente diferente a los padres de familia: SI ___ NO ___ Parentesco _____

Nombre Acudiente _____
Cedula No. _____ de _____
Dirección _____ No.de contacto _____
Correo electrónico _____ Firma _____

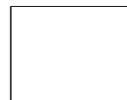
Firma del estudiante _____ No.identificación _____

En la hoja No.8 el Pagaré y 9 Carta instrucción pagare: todos los datos del deudor y deudor solidario con las respectivas firmas y huellas del dedo índice derecho correspondiente a cada uno:

• Diligenciar, firmar y huella:

Para constancia se firma en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

DEUDOR
Nombres y Apellidos _____ de _____
C.C No. _____
Dirección _____
Teléfono _____ celular _____
E-mail _____
FIRMA _____



Huella índice derecho

DEUDOR SOLIDARIO
Nombres y Apellidos _____ de _____
C.C No. _____
Dirección _____
Teléfono _____ celular _____
E-mail _____
FIRMA _____



Huella índice derecho

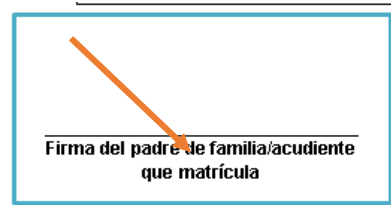
Nombres y apellidos del estudiante _____

Identificación _____



La orden de matrícula, tener en cuenta y diligenciar así:

* Código del Estudiante	P	Fecha Matrícula: Día ____ Mes ____ Año: ____	
* Nombre completo del estudiante:			GRADO
* No. Del documento de identificación:	Lugar de Expedición	No.teléfono/Celular:	
* Nombre del padre de familia/acudiente que realiza la matrícula:			Vivienda: Propia ____ Arriendo ____ Familiar ____
* Correo electrónico del acudiente:			Dirección residencia:



Firma del padre de familia/acudiente que matrícula

RUTA: PAGO VALOR MATRICULA Y LEGALIZACIÓN PROCESO:

La factura por concepto de matrícula será enviada desde la coordinación financiera el día **23 de noviembre** a los correos registrados en la plataforma del padre de flia que figura como acudiente financiero, si no le llega ese día, solicitarla al correo auxiliarcontable@colprespieducuesta.edu.co

Después de legalizar la documentación y realizar el pago correspondiente al valor de la matrícula y los costos (matrícula financiera), se legaliza la matrícula académica para el año lectivo 2022.

Tener en cuenta las siguientes fechas y horas, **para enviar al correo que corresponda señalado en la parte inferior de esta información, el soporte de pago.**

En el texto del correo colocar el nombre completo del estudiante y el grado, si antes de estas fechas realiza el pago puede enviar el correo con anticipación:

- ✓ **6 de diciembre: estudiantes nuevos primaria- de 7:00am a 3:00pm**
- ✓ **7 de diciembre: estudiantes nuevos secundaria - de 7:00am a 3:00pm**
- ✓ **9 de diciembre: estudiantes antiguos primaria - de 7:00am a 3:00pm**
- ✓ **10 de diciembre: estudiantes antiguos secundaria - de 7:00am a 3:00pm**

Correos para tener en cuenta y enviar el soporte de pago en las fechas y horario establecido, recuerde que se envía el soporte de pago al grado que matrícula para el año 2022:

transicion2022@colprespieducuesta.edu.co

primero2022@colprespieducuesta.edu.co

segundo2022@colprespieducuesta.edu.co

tercero2022@colprespieducuesta.edu.co

cuarto2022@colprespieducuesta.edu.co

quinto2022@colprespieducuesta.edu.co

sexto2022@colprespieducuesta.edu.co

septimo2022@colprespieducuesta.edu.co

octavo2022@colprespieducuesta.edu.co

noveno2022@colprespieducuesta.edu.co

decimo2022@colprespieducuesta.edu.co

undecimo2022@colprespieducuesta.edu.co

Nota: Los padres de familia que NO continúan con nuestra Institución el próximo año, se realiza el proceso de retiro de manera presencial los días 30 de noviembre, 1 y 2 de diciembre en horas de la tarde, para ello previamente deben enviar la solicitud de retiro el día 25 de noviembre, al siguiente correo: secretaria@colprespieducuesta.edu.co para de esta manera agilizar el proceso.

Atentamente,

Hna. Yanira Carrillo Figueroa

Rectora

Bibiana Hernández Reaño

Líder proceso de Admisión y Matrícula

Inquietudes del proceso correo: matricula2022@colprespieducuesta.edu.co celular/whatsApp 3228067318

